

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



UNIVERSITY OF MYSORE

ಪದವಿ ಪೂರ್ವಾರ್ಥಿ ಅರ್ಜಿ/ Application for Degree Certificate
ಅಂತಿಮ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ (For final year/Semester students only)

1. Name (Block Letters)
ಹೆಸರು

2. Father's Name
ತಂದೆಯ ಹೆಸರು

3. Date of Birth :
ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

4. Sex : M/F
ಲಿಂಗ : ಗಂಡು / ಹೆಣ್ಣು

College/Department Seal
ದಿವ್ಯಚಿಹ್ನೆ

5. Write whether SC/ST/Car-I/Others
ಶಾಖೆ ವಿಳಾಸ

6. Permanent Address :
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ವಿಳಾಸ

Telephone No./ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

Pin Code

--	--	--	--	--	--

7. Name of the College/
P.G. Department

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು : ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು

8. Degree
ಪದವಿ

Register No. :
ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

--	--	--	--	--	--

9. Details of fee paid : DD/Receipt No.
ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಡಿ ಡಿ : ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ

Date :
ದಿನಾಂಕ

Amount Rs.
ಮೊತ್ತ

(Rupees ರೂಪಾಯಿ) only ಮಾತ್ರ)

10. Verified the above particulars and are true ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು
ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ

Signature of the Candidate
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮುದ್ರಣ ಸಹಿ 1

2

Date :

Signature of the Head of Institution

(Seal)
Date :

Stamp size
photo of the
candidate

(not to be attached)

PLEASE CUT HERE

PLEASE CUT HERE

ಕೋರಿಯರ್/ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಅಂಚೆ
BY COURIER/REGISTERED

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ
ON INDIA GOVERNMENT SERVICE

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ
Signature of the Candidate

ಪದವಿ Degree

ಕಾಲೇಜು College

ಇವರಿಗೆ/To

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/Sri/Smt

PLEASE DO NOT FOLD

ದಯವಿಟ್ಟು ಮಡಿಗಬೇಡಿ

Register No.....

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.....

.....ಪಿನ್ ಕೋಡ್/Pin Code

Note : Above particulars are to be filled by the candidate. ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಗುಮಾಸ್ತರು
ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ
ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 404
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು-570 005

Clerk
Examination Section
P.B. No. 404
University of Mysore
Mysore-570 005

ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ FOR OFFICE USE	
ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ Card No. and Date	
ರವಾನೆ ಸಂಖ್ಯೆ Despatch No.	

ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಘಟಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ನಂತರ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆಗತ್ಯವಿಲ್ಲ (ಅಂಕಿಮ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.)
2. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಂಕಿಮ ವರ್ಷದ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. (ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ)
4. ಆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ (NCL ತೆಗೆದ) ತೇರ್ಗಡೆಯಾದಲ್ಲಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಘಟಕೋತ್ತರದ ನಂತರ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣನಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ (ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ದಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾದ ನಂತರ ನಡೆಯುವ ಘಟಕೋತ್ತರದ ಸಮಾರಂಭದ ನಂತರ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗುತ್ತಾನೋ ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
6. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘಟಕೋತ್ತರದ ಮುಗಿದ ಸುಮಾರು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ (ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಳತೆಯ) ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ, ಹಾಲೋಗ್ರಾಂ ಅಂಟಿಸಿ, ಲ್ಯಾಮಿನೇಷನ್ ಮಾಡಿ, ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊರಿಯರ್ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಂಚೆ (ಆರ್‌ಪಿಎಡಿ) ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಘಟಕೋತ್ತರದ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ, ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. (ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ).
8. ತನ್ನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ (ಸ್ಟಾಂಪ್ ಸೈಜ್) ಅಳತೆಯ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗೆ ಅಂಟಿಸಬೇಕು.
9. ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸಿದ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಮೊಹರು ಹಾಕಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಬಾರದು. ಇದನ್ನು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುವುದು.
10. ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಪದವಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
11. ಪದವಿ ಪತ್ರವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ವಿತರಣೆಯಾಗದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾಪಸ್ತು ಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಪಡೆಯುವಾಗ 100-00 ರೂಪಾಯಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
12. ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಡದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ-2002 ಹಾಗೂ ನಂತರ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿಗಳ ಅಂಕಿಮ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. (ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ-2002ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ನಡೆದಿರುವ ಅಂಕಿಮ ವರ್ಷದ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಪದ್ಧತಿಯೇ ಅಂದರೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವ (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಶುಲ್ಕ ಶೋಧ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವ ಪದ್ಧತಿ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ.)

ಸಹಿ /-
ಕುಲಸಚಿವ (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

DECLARATION

I hereby solemnly declare and promise that, if admitted to the degree of, I shall, in my daily life and conversation, conduct myself, as befits a member of this University, that I shall, to the utmost of my capacity and opportunity, support the cause of morality and sound learning, and that, as far as in me lies, I shall uphold and advance the social order and the well-being of my fellowmen.

ನನಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಪದವಿಯ ದೆಸೆಯಿಂದ ನಾನು ಸೇರುವ ವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದಲೂ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದಲೂ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇನೆಂದೂ, ಎಲ್ಲ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೂ ವೃತ್ತಿ ಗೌರವ ಮತ್ತು ಪಾವಿತ್ರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತೇನೆಂದೂ ವಿದ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಂದ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂದೂ ರುಜುವಾಡದಿಂದ ವಿಚಲಿತನಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದೂ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

*I shall faithfully and carefully fulfil the duties of the profession to which I may be admitted by virtue of my degree, that I shall, on all occasions, maintain its purity and reputation and I shall never deviate from the straight path of their honourable exercise by making my knowledge subservient to unworthy ends.

*Non-professional graduates shall score this off.

ವೃತ್ತಿಪರವಲ್ಲದ ಪದವಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

Place :
ಸ್ಥಳ
Date :
ದಿನಾಂಕ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ/Signature of the Candidate

FOR OFFICE USE ONLY (UNIVERSITY)

Verified the details as above and are correct	Date	Signature (clerk) ಸಹಿ (ಗುಮಾಸ್ತ)	
Month & Year of passing ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳು	Month : ತಿಂಗಳು	Year : ವರ್ಷ	Class Obtained : ಪಡೆದ ದರ್ಜೆ
Date of convocation ಘಟಕೋತ್ತರದ ದಿನಾಂಕ	Sl. No. of the Degree Certificate ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ		
Despatched on : ರವಾನಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	Despatch No : ರವಾನೆ ಸಂಖ್ಯೆ		

(of those who verified the Degree Certificate) :
Signature

Clerk :	Superintendent :	Asst. Registrar/Dy. Registrar
Name :	Name :	Name :
Date :	Date :	Date :